



AURELIA JOSEPHINE FINIAN PRIBADI

+62 819 9785 8272 | aureliajosephine10@gmail.com | Andir, Bandung

TENTANG SAYA

Lulusan Sajana Pendidikan Olahraga dan Rekreasi, Universitas Pendidikan Indonesia. Individu yang berintegrasi dan proaktif pada setiap tugas yang saya kerjakan. Saya mempunyai pengalaman mengajar olahraga, membuat event dan manajemen olahraga, juga di bidang PDD (publikasi, dekorasi dan dokumentasi), aktif dalam kepanitiaan dan organisasi kampus, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, adaptif, kreatif.

Saya memiliki keinginan untuk berkembang dalam karir, serta mempelajari keterampilan baru yang belum saya kuasai karena saya senang mempelajari pengetahuan baru dan mudah beradaptasi untuk bekerja dalam tim dan individu, dan sekarang ingin merasakan pengalaman kerja nyata.

Saya belum memiliki banyak pengalaman kerja, namun saya terus berkembang oleh kesempatan untuk tumbuh dan belajar dengan setiap proyek baru. Saya sangat percaya pada kekuatan kolaborasi, rasa ingin tahu, dan keinginan untuk memberikan dampak positif.

PENDIDIKAN

Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung

Sep 2021- Januari 2024

Sarjana Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi, IPK 3.76/4.00

- Prestasi : Mahasiswa berprestasi di jurusan PJKR berdasarkan IPK dan kontribusi aktif dalam kegiatan akademik dan non-akademik
-

PENGALAMAN

Youth Andir

Maret 2024 - Saat ini

Merupakan organisasi remaja gereja

Media

- Bertanggung jawab mengelola akun Instagram
- Melakukan dokumentasi berupa foto dan video
- Bertanggung jawab mengedit foto dan video (ucapan ulang tahun, event gereja, rekap bulanan)

Futbol Series

Mei – Juli 2025

Merupakan kompetisi Sepakbola kategori SMA

LO (Field Coordinator)

- Menyiapkan dan memastikan seluruh kebutuhan pra-pertandingan, seperti fasilitas venue, ID card, roster pemain, daftar absen, dokumen pertandingan
- Menangani kebutuhan administrasi pemain saat berada di area pertandingan seperti surat dispensasi, BPJS Kesehatan
- Menjadi penghubung antara manager tim dengan panpel (panitia pelaksana)
- Bertanggung jawab memberikan informasi, dan mengkoordinasi para tim agar pertandingan berjalan lancar

Milk Life Soccer

Mei 2025

Merupakan kompetisi sepak bola wanita ku10 & ku12

LO

- Bertanggung jawab memfasilitasi tim saat berada di venue pertandingan
- Memberikan informasi, mengkoordinasi tim yang akan bertanding

P3K SMAN 4 Cimahi

September 2024 - Januari 2025

Merupakan Program Penguatan Profesional Kependidikan yang diselenggarakan oleh UPI pada program MBKM

PPL

- Memastikan dan menjalankan ketertiban selama KBM dengan melakukan piket diluar jam mengajar, seperti menerima tamu, mengurus perizinan dan melakukan manajemen sklh
- Mencatat administrasi buku baru, peminjaman, dan pengembalian buku di perpustakaan 3.Melakukan praktir mengajar
- Mengembangkan bahan ajar dan media Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang kreatif untuk meningkatkan keaktifan siswa
- Membuat soal untuk Penilaian Akhir Semester
- Melakukan perekapan penilaian hasil belajar siswa

KPPS Pilpres 2024**Januari 2024 – Februari 2024**

- Melaksanakan proses pemungutan suara sesuai prosedur untuk menjamin pemilu yang adil dan transparan.
- Memastikan akurasi data pemilih melalui verifikasi identitas dan pencocokan data lapangan.
- Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya hak suara dan mendorong partisipasi pemilih.
- Berkoordinasi dengan pihak berwenang untuk memastikan kelancaran dan keterbukaan selama proses pemilu.

Sekretaris bidang Kominfo**Januari 2024 – November 2024**

- Bertanggung jawab membuat proposal dan persuratan, menjadi penghubung antara ketua, anggota, dan pihak dosen dalam melakukan program kerja bidang kominfo
- Membantu ketua dalam perencanaan, pengorganisasian, dan evaluasi internal bidang kominfo
- Bertindak sebagai sekretaris pada setiap program kerja kominfo yang bertanggung jawab atas segala tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan
- Merangkap sebagai Divisi *Sponsorship* dengan membuat list sponsor, mengajukan proposal, membangun komunikasi dengan pihak yang bekerjasama

UKM Baseball/Softball UPI**Desember 2022- Desember 2023****Sekretaris 3**

- Membuat room zoom dan google meet untuk rapat dan mengirim undangan rapat di grup pengurus
- Menulis notulensi untuk mencatat hasil rapat dan evaluasi acara dan dibagikan kepada seluruh anggota

Himpunan PJKR FPOK UPI**Anggota Divisi Kominfo****Januari 2022 – November 2023**

- Mengelola akun media sosial (instagram, tiktok) memberikan informasi acara dan kegiatan yang sedang dilakukan oleh jurusan dan himpunan
- Membuat orderan (Pamflet, Template SG & feeds, Banner, dll) sesuai program kerja yang akan dilaksanakan divisi lain
- Berdiskusi mencari ide konten, membuat *script content*, dan *copywriting caption*

Upi half marathon**Desember 2023**

Merupakan ajang lari half marathon se-indonesia yang diselenggarakan di kampus UPI Bumi Siliwangi Bandung

Marshal

- Membantu dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Upi half marathon
- Bertanggung jawab untuk memastikan lintasan bebas dari rintangan dan kemungkinan potensi berbahaya pada peserta
- Memberikan penyemangat pada peserta

Volunteer Portue**Oktober 2023**

Merupakan ajang pertandingan olahraga multi event tunggal Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Koni Kota Bandung

Divisi Dokumentasi

- Mendokumentasikan kegiatan dalam bentuk foto dan video
- Bertanggung Jawab mengedit video pertandingan

PMB PJKR & FPOK**Agustus 2023**

Merupakan masa pengenalan lingkungan Fakultas dan Program Studi bagi penerimaan mahasiswa baru

PDD (publikasi, dekorasi, dan dokumentasi)

- Bertanggung Jawab meliput kegiatan secara live di akun Instagram PJKR UPI
- Bertanggung Jawab mendokumentasikan acara dengan foto dan vidio

Volunteer Pocari Sweat Run Bandung**Juli 2023**

Event lari dengan berbagai kategori jarak dari 5k hingga maraton se-Indonesia yang diselenggarakan di Bandung secara offline dan online

- Membantu dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Pocari Sweat
 - Menjadi tim *cheering* dan *water station* di rute lari
-

KOMPETENSI

Soft Skill :

Kepemimpinan, Public speaking, Rasa ingin tahu tinggi, Manajemen waktu yang baik, Kerja tim, Komunikasi, Problem solving analysis, Mampu beradaptasi

Hard Skill :

Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point), Capcut, Canva

Language :

- Bahasa Indonesia (Native)
- Bahasa Inggris (Toefl Prediction UPI- 483)

Pelatihan :

Pelatihan Therapy Massage dan Kinesiotape Level 1 Nasional

pelatihan terapi pijat bagi atlet atau individu yang banyak melakukan aktifitas fisik dan olahraga yang berfokus pada pemulihan/relaksasi otot, reposisi memastikan/mengembalikan posisi sendi dan tulang agar dapat berfungsi kembali setelah cedera, memasang tapping sesuai jalur otot untuk menyangga gerak sendi dan menahan gerak otot yang terlalu berlebihan saat/pasca cedera

IOC Young Leader 4 Week learning Sprint

pengembangan program/proyek/bisnis sosial dengan menggunakan olahraga sebagai alat pembangunan berkelanjutan yang memberikan solusi berbasis olahraga lokal terhadap tantangan di komunitas masing-masing negara.

Program Pendampingan Dual Career Athlete

Pemahaman serta strategi bagi student athlete untuk menyelesaikan studinya sekaligus berprestasi di bidang olahraga dengan strategi dan implementasi, pengembangan atlet jangka panjang, dan kebijakan untuk student athlete di Jawa Barat