

CURICULUM VITAE (CV)

DATA DIRI :

Nama : AGUS SETIAWAN
Tempat, Tanggal Lahir : Punggulan, 5 Agustus 1990
Tempat Tinggal : Jl. M. Yakub Gg. Ulung No.19 Medan
Umur : 35 tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Menikah
Email : agussetiawan.580@gmail.com
No. WA / Hp : 08119865165 (WA) / 082171787334 (Telp)



PENDIDIKAN :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah/Instansi Pendidikan	Thn Masuk / Tamat
Sekolah Dasar (SD)	SD Negeri No.013862 Punggulan	1996 / 2002
Sekolah Menengah Pertama (SMP)	SMP Negeri 1 Air Joman	2002 / 2005
Sekolah Menengah Atas (SMA)	SMA Negeri 1 Air Joman	2005 / 2008
Perguruan Tinggi / Akademi (D3)	Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Royal Kisaran	2008/2011

KEMAMPUAN :

- **Hard Skill**
 - Kemampuan menguasai perangkat lunak komputer desain grafis seperti *photoshop, corel draw* dll.
 - Kemampuan menguasai perangkat lunak *Microsoft Office* dan internet.
 - Kemampuan mengetik cepat
- **Soft Skill**
 - Kemampuan berbahasa inggris pasif.
 - Kemampuan berkomunikasi dengan baik
 - Kemampuan *handling complaint customer*
 - Mampu belajar dengan cepat
 - Bisa bekerjasama dalam Tim dalam mencapai target perusahaan
 - Kemampuan analisa dan mengambil keputusan dengan baik

PENGALAMAN KERJA :

- **Pengawas Lapangan, Kepala Gudang & Pembelian** di PT. ARABAN MAKMUR SEMESTA (*Developer – Cotractor – Real Estate*) Perumahan Albahrain City Jl. Abadi, Ringroad – Setia Budi, Medan

Periode : Maret 2012 s.d April 2015.

Rincian Pekerjaan :

- Mengawasi jalannya pekerjaan pembangunan agar berjalan sesuai dengan SOP
- Mengontrol, dan mengawasi keluar-masuk barang untuk keperluan pembangunan rumah
- Melakukan pencatatan *stock opname* barang di gudang per hari
- Membuat laporan pengeluaran barang keluar dan masuk per hari, per minggu dan perbulan
- Melakukan pembelian barang untuk keperluan pembangunan rumah
- Meng-handle *costumer* di lapangan yang ingin bertanya terkait produk
- Melakukan penghitungan dan penggajian gaji mingguan tukang
- Mengolah/membuat gambar kerja rancang bangun apabila ada perubahan denah rumah dari *costumer*

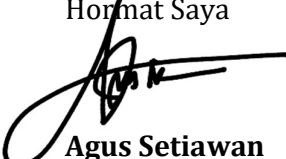
- **Surveyor (*Claim Officer*)**, di PT Asuransi Astra Cabang Medan

Periode : Februari 2016 s.d Mei 2024

Rincian Pekerjaan :

- Menjadi petugas *front liner* dalam proses pelayanan klaim kendaraan pelanggan dengan sebaik mungkin sesuai dengan *standard service* perusahaan.
- Menerima dan memproses laporan klaim kendaraan pelanggan
- Melakukan *follow up* terkait proses klaim kendaraan pelanggan
- Mengawasi dan melakukan pengontrolan terkait kualitas hasil pengerjaan perbaikan kendaraan pelanggan
- Melakukan *handling complaint* pelanggan
- Melakukan proses *controlling cost claim* untuk setiap klaim kendaraan pelanggan agar tetap sesuai target perusahaan dan memastikan klaim
- *Handling Complaint* pelanggan terkait proses pelayanan klaim dan proses perbaikan kendaraan pelanggan
- Mempromosikan produk perusahaan kepada pelanggan dan memberikan penjelasan terkait produk perusahaan dengan sebaik-baiknya.
- Berkolaborasi dengan *Team Sales* untuk mencapai target penjualan dan proses pelayanan kepada pelanggan.

Hormat Saya



Agus Setiawan

