



Fakhri Ramadhani

Nama: Fakhri Ramadhani

Tempat, Tanggal Lahir: Depok, 29 November 2000

Alamat: Jl. Sidamukti No.52, Depok

Email: fakhriamadhani00@gmail.com

Telepon: 0812-1170-0947

TENTANG SAYA

Fresh graduate dengan latar belakang di bidang Manajemen Underwriting dan pemahaman dasar mengenai prinsip asuransi umum, khususnya terkait premi, klaim, serta proses underwriting. Memiliki ketelitian dalam menganalisis dokumen, keterampilan administrasi, serta kemampuan komunikasi yang baik dalam berkoordinasi dengan berbagai pihak. Siap berkontribusi sebagai Surveyor Klaim dengan semangat belajar tinggi, adaptif, dan berkomitmen menjaga integritas serta kualitas pelayanan perusahaan.

PENDIDIKAN

STMA TRISAKTI IPK 3,25/4,00 2018 - 2025

Manajemen Underwriting

PENGALAMAN KERJA

Management Development program 2023 - 2024

PT Asuransi Umum Mega

- Buat laporan kunjungan dan aktivitas penjualan
- Menjual produk asuransi kepada pelanggan baru atau yang sudah ada
- Menjaga hubungan dengan pelanggan dan bertanggung jawab atas akun yang dikelola.
- Terlibat dalam koordinasi internal terkait penanganan klaim.
- Membantu analisis dokumen klaim dan penyusunan laporan administrasi.

PENGALAMAN ORGANISASI

Ketua Mahasiswa pencinta alam - MAPAKS 2020 - 2021

- Memimpin organisasi mahasiswa pencinta alam dengan fokus pada pengembangan kepemimpinan, kebersamaan, dan kegiatan lingkungan.
- Bertanggung jawab atas koordinasi program kerja, manajemen anggota, serta hubungan eksternal organisasi.
- Berhasil menyelenggarakan berbagai kegiatan pengembangan diri, termasuk Camping Fun bersama alumni, dengan partisipasi dari perusahaan asuransi ternama.
- Event ini menjadi wadah memperkuat jaringan antara mahasiswa, alumni, dan mitra eksternal, serta melatih keterampilan komunikasi, negosiasi, dan manajemen acara.

KETERAMPILAN

Hard Skills:

- Pemahaman prinsip underwriting dan klaim asuransi umum
- Analisis dokumen klaim & investigasi lapangan dasar
- Penyusunan laporan klaim
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Manajemen data & administrasi asuransi
- Pengetahuan dasar regulasi OJK

Soft Skills:

- Teliti & detail-oriented
- Komunikasi interpersonal yang baik
- Problem solving & analisis
- Integritas tinggi dan objektif
- Adaptif dan cepat belajar
- Mampu bekerja di bawah tekanan